

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

ZŠ s MŠ Holumnica

Dátum konania: 27. júl 2026

Miesto konania: Materská škola Holumnica

Rokovanie viedla: Bc. Anna Fabianová, zástupkyňa pre MŠ

Zápis vyhotovila: Mgr. Nikola Janiglošová

Overila: Anna Mirgová

Prítomní:

Bc. Anna Fabianová

Miriama Časnohová

Mgr. Nikola Janiglošová

Anna Mirgová

Adela Pištová

Rokovanie bolo uznášaniaschopné.

Program rokovania:

1. Kontrola uznesení
2. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026
3. Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy
4. Prerokovanie ŠkVP, Školského poriadku a Správy o VVČ za školský rok 2025/2026
5. Návrhy úloh a aktivít školy na školský rok 2026/2027
6. Rôzne, diskusia
7. Uznesenia

1. Kontrola uznesení

Bc. Anna Fabianová oboznámila prítomných pedagogických zamestnancov s plnením uznesení prijatých na predchádzajúcej pedagogickej porade. Konštatovala, že všetky prijaté úlohy boli splnené v stanovených termínoch a bez závažných nedostatkov.

2. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026

Vedúca porady zhodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti za uplynulý školský rok. Výchovno-vzdelávací proces prebiehal v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie a školským vzdelávacím programom „Múdre hlavičky“. Deti dosahovali primerané výsledky vo všetkých vzdelávacích oblastiach. Pozitívne boli hodnotené najmä:

- rozvoj komunikačných schopností detí,
- osvojovanie hygienických a sebaobslužných návykov,
- príprava detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie na vstup do základnej školy,
- aktívna spolupráca s rodičmi.

Pedagogickí zamestnanci konštatovali, že stanovené ciele výchovno-vzdelávacej činnosti boli splnené.

3. Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy

Pedagogická rada prerokovala plnenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy za školský rok 2025/2026.

Bolo konštatované, že:

- plánované pedagogické a organizačné úlohy boli priebežne realizované,
- dokumentácia školy bola vedená v súlade s platnou legislatívou,
- pedagogickí zamestnanci sa zapájali do vzdelávacích aktivít a samoštúdia,
- spolupráca so zákonnými zástupcami prebiehala na dobrej úrovni.

Úlohy boli splnené v požadovanom rozsahu.

4. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu, Školského poriadku a Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026

Bc. Anna Fabianová oboznámila pedagogických zamestnancov s obsahom Školského vzdelávacieho programu, Školského poriadku a Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026.

Pedagogická rada prerokovala Školský vzdelávací program pre školský rok 2026/2027. Boli prediskutované ciele a zameranie materskej školy, obsah výchovno-vzdelávacej činnosti, využívanie inovatívnych metód a foriem práce, ako aj začlenenie kapitol: systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a stratégiu digitálnej transformácie vzdelávania.. Prítomní nemali k predloženému dokumentu zásadné pripomienky a odporučili jeho schválenie. Následne bol prerokovaný Školský poriadok MŠ. Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s aktualizovanými ustanoveniami týkajúcimi sa organizácie prevádzky materskej školy, práv a povinností detí, zákonných zástupcov a zamestnancov školy, ako aj pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia detí. Pedagogická rada odporučila jeho schválenie.

V ďalšej časti bola prerokovaná Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026. Správa podáva prehľad o dosiahnutých výsledkoch vo výchovno-vzdelávacej oblasti, realizovaných aktivitách, projektoch, spolupráci s rodičmi a inštitúciami, ako aj o materiálno-technických podmienkach školy. Pedagogická rada konštatovala, že stanovené ciele boli v školskom roku 2025/2026 splnené a odporučila správu na schválenie riaditeľkou školy a prerokovanie v príslušných orgánoch školy.

5. Návrhy úloh a aktivít školy na školský rok 2026/2027

Prítomní pedagogickí zamestnanci predložili návrhy na skvalitnenie práce školy v nasledujúcom školskom roku:

Vzdelávacie a rozvojové aktivity

- Týždeň čitateľskej gramotnosti „Čítame si spolu“
- Projekt „Malý bádateľ“ zameraný na jednoduché pokusy a objavovanie
- Predškolská akadémia pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie
- Návšteva školskej knižnice
- Deň povolání s prezentáciou profesií

Environmentálne aktivity

- Projekt „Malí ochrancovia prírody“
- Starostlivosť o školskú záhradku a bylinkový záhon
- Deň Zeme spojený s čistením okolia školy
- Zber papiera a triedenie odpadu

- Pozorovanie zmien v prírode počas jednotlivých ročných období

Športové a zdravotné aktivity

- športová olympiáda detí
- Turistická vychádzka do okolia obce
- Týždeň zdravia a zdravého stravovania

Kultúrne a spoločenské aktivity

- Úcta k starším pri príležitosti mesiaca október
- Mikulášske dopoludnie
- Vianočná besiedka
- Fašiangový karneval
- Deň matiek
- Deň detí
- Rozlúčka s predškólakmi

Aktivity na podporu spolupráce s rodinou

- Tvorivé dielne detí a rodičov
- Deň otvorených dverí v MŠ
- Spoločné jesenné a jarné brigády na úpravu areálu
- Rodinné popoludnie spojené so športovými aktivitami
- Vianočné a veľkonočné tvorivé stretnutia

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov

- Účasť na vzdelávaní, webinároch a odborných seminároch
- Výmena pedagogických skúseností v rámci stretnutí
- Samoštúdium aktuálnych pedagogických a legislatívnych dokumentov

Aktivity zamerané na digitálnu gramotnosť detí

- **Týždeň digitálnych objavov**
Oboznamovanie detí s interaktívnou tabuľou a digitálnymi pomôckami prostredníctvom vzdelávacích hier.
- **Malý programátor**
Rozvoj logického myslenia pomocou jednoduchých programovateľných hračiek (Bee-Bot a pod.).
- **Digitálny fotograf**
Fotografovanie aktivít v MŠ, vytváranie triednej fotogalérie a prezentácie zážitkov detí.
- **Bezpečne s technológiami**
Aktivity zamerané na bezpečné používanie digitálnych zariadení a vytváranie správnych návykov pri práci s nimi.
- **Interaktívne rozprávky**
Využívanie digitálnych kníh, audiorozprávok a interaktívnych príbehov na rozvoj jazykových kompetencií.
- **Digitálna škôlkarska kronika**
Spoločné zaznamenávanie významných udalostí počas školského roka formou fotografií a krátkych videí.
- **Objavujeme svet s interaktívnou tabuľou**
Tematické vzdelávacie aktivity z oblasti prírody, dopravy, vesmíru a povolání.
- **Grafomotorické cvičenie**
Využitie tabule Blackboard pri precvičovaní grafomotorických prvkov a následné ukladanie do digitálneho portfólia deti

Aktivity pre spoluprácu s rodičmi

- Spoločné tvorenie digitálneho portfólia dieťaťa
- Zdieľanie aktivít MŠ prostredníctvom digitálnych nástrojov školy - bezkriedy

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov

- Vzdelávanie v oblasti využívania digitálnych technológií vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Tvorba interaktívnych vzdelávacích materiálov.
- Využívanie umelej inteligencie pri príprave didaktických materiálov a plánovaní VVČ – Môjplán.sk
- Výmena skúseností s digitálnymi nástrojmi na stretnutiach.

Návrhy boli pedagogickou radou prijaté.

6. Rôzne, diskusia

V diskusii boli prerokované:

- organizácia začiatku školského roka 2026/2027,
- príprava tried a učebných pomôcok,
- aktualizácia pedagogickej dokumentácie,
- návrhy na modernizáciu materiálno-technického vybavenia MŠ,
- organizácia adaptačného procesu novoprijatých detí.

Prítomní pedagogickí zamestnanci sa zhodli na potrebe pokračovať v kvalitnej spolupráci s rodinou a vytvárať podnetné prostredie pre všestranný rozvoj detí.

7. Uznesenia

Pedagogická porada po prerokovaní jednotlivých bodov programu:

Uznesenie č. 14/2026

Vec: Pedagogická rada berie na vedomie kontrolu plnenia uznesení z predchádzajúcej pedagogickej porady.

Termín: 27. 07. 2026

Zodpovedná osoba/osoby: Bc. Anna Fabianová

Uznesenie č. 15/2026

Vec: Pedagogická rada berie na vedomie zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026.

Termín: 27. 07. 2026

Zodpovedná osoba/osoby: Bc. Anna Fabianová, pedagogickí zamestnanci MŠ

Uznesenie č. 16/2026

Vec: Pedagogická rada berie na vedomie vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy za školský rok 2025/2026.

Termín: 27. 07. 2026

Zodpovedná osoba/osoby: Bc. Anna Fabianová

Uznesenie č. 18/2026

Vec: Pedagogická rada prerokovala schválila návrhy aktivít a úloh na školský rok 2026/2027

Termín: 27. 07. 2026

Zodpovedná osoba/osoby: pedagogickí zamestnanci MŠ

Uznesenie č. 19/2026

Vec: Zaradiť do výchovno-vzdelávacej činnosti aktivity na rozvoj digitálnej gramotnosti detí prostredníctvom využívania interaktívnej tabule, digitálnych vzdelávacích pomôcok a programovateľných hračiek.

Termín: priebežne počas školského roka 2026/2027

Zodpovedná osoba/osoby: pedagogickí zamestnanci MŠ

Uznesenie č. 20/2026

Vec: Vypracovať a zapracovať schválené aktivity do triednych plánov a Plánu práce školy na školský rok 2026/2027.

Termín: do 31. 08. 2026

Zodpovedná osoba/osoby: Bc. Anna Fabianová, pedagogickí zamestnanci MŠ

Uznesenie č. 21/2026

Vec: Zabezpečiť prípravu tried, učebných pomôcok a pedagogickej dokumentácie pre úspešné otvorenie školského roka 2026/2027.

Termín: do 31. 08. 2026

Zodpovedná osoba/osoby: zamestnanci MŠ

Uznesenie č. 22/2026

Vec: Podporovať profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov prostredníctvom vzdelávania zameraného na inovatívne metódy práce a využívanie digitálnych technológií vo výchovno-vzdelávacom procese.

Termín: priebežne počas školského roka 2026/2027

Zodpovedná osoba/osoby: pedagogickí zamestnanci MŠ, Bc. Anna Fabianová

Uznesenie č. 23/2026

Vec: Naďalej rozvíjať spoluprácu s rodičmi prostredníctvom spoločných aktivít, tvorivých dielní a komunitných podujatí.

Termín: priebežne počas školského roka 2026/2027

Zodpovedná osoba/osoby: pedagogickí zamestnanci MŠ, Bc. Anna Fabianová

Uznesenie č. 24/2026

Vec: Pedagogická rada prerokovala a schvaľuje Školský vzdelávací program (ŠkVP), Školský poriadok MŠ a Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026.

Termín: 27. 07. 2026

Zodpovedná osoba/osoby: Bc. Anna Fabianová

V Holumnici, dňa: 27.07.2026

.....

Bc. Anna Fabianová